

**Aufnahmeantrag zum Besuch der Berufsfachschule III
Kaufmännische Assistentinnen/Assistenten**

- Fachrichtung Informationsverarbeitung
 - Fachrichtung Fremdsprachen

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr Name: _____ Vorname: _____	
Geburtsdatum	
Straße	
PLZ / Wohnort	
Telefon	Mobil:
E-Mailadresse	
zuletzt besuchte Schulart und Klasse	
Abschluss	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Vor- und Zuname d. gesetzl. Vertreter	
Ich war bereits Schüler einer Berufsfachschule III - Kaufmännisch	ja <input type="checkbox"/> von _____ bis _____ nein <input type="checkbox"/> Schulort: _____

Der Anmeldung füge ich bei:

- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf (ein Lichtbild ist nicht erforderlich)
- das Zeugnis über den Mittleren Schulabschluss in beglaubigter Fotokopie oder - sofern dieses noch nicht vorliegt - das letzte Halbjahreszeugnis
- Abschlusszeugnis Berufsschule (falls vorhanden)
- Nachweis der sonstigen Angaben

Ich bin darüber unterrichtet, dass eine Entscheidung über meinen Aufnahmeantrag innerhalb von 4 Wochen nach Ablauf der Anmeldefrist getroffen wird.

Ist die Zahl der Bewerber größer als die Zahl der zur Verfügung stehenden Plätze, wird eine Auswahl vorgenommen.

Die Durchführung des Unterrichtsangebotes steht unter dem Vorbehalt, dass mindestens eine Beschulung von 24 Schülerinnen und Schülern erfolgt. Die Schulplatzzusage kann daher nur vorläufig ausgesprochen werden. Sie entfällt, wenn das Unterrichtsangebot aufgrund zu geringer Schülerzahl nicht durchgeführt wird.

Vom Inhalt des Informationsblattes der Beruflichen Schule Bad Oldesloe habe ich Kenntnis.

Reichen Sie Ihre Unterlagen bitte nicht in Bewerbungsmappen bzw. Klarsichthüllen ein.

_____, den _____
Ort Datum

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Stand: 09/2017